

## 18 問題解決力を高めるシステム思考 [所要時間]3~5時間程度

●狙い：個人の問題から組織の問題解決にまで応用できるように、問題の構造を大局的にみる視点と、本質的な問題解決となる戦略を考える思考法を習得する

## 19 ビジネスパーソンビジュアル戦略～人は見た目が9割～ [所要時間]3時間程度

●狙い：自分自身の魅力を知る、また自身の印象を客観的に見て分析し、ビジネスパーソンとして、どう見せていけば効果的か、戦略的なコーディネートを考える

## 20 ベテラン社員のためのビジネスマナー [所要時間]3時間程度

●狙い：改めてビジネスマナーの基本(挨拶・身だしなみ・言葉遣い・報連相)を振り返り、自分自身の日々の行動を見直すとともに、信頼されるビジネスパーソンとしてあるべき姿を考える

ライズの「本当に必要な」内容を選んで組み立てる研修なら  
ムダ・ムラ・ムリのない社員教育が実現できます！

お問い合わせから  
導入までの流れ

お問い合わせ  
ご要望・内容をお聞きます

ご提案  
研修の企画を立て、お伝えします

お申込み  
お申込後詳しく現状をお伺いします

実施  
有効な研修を実施いたします

■まずはお気軽にお問い合わせください！



株式会社ライズ

☎092-292-6950    ✉info@rise-f.net

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前2-4-12 タイセイビル4F

ライズ 福岡 研修

検索 🔍



ホームページにて、実際にライズの研修を受講いただいた方へのインタビューや研修プログラムをご紹介した映像を公開しています。ご興味がある方は、ぜひご覧ください！

# ライズ研修プログラムのご案内

弊社では、お客様の要望にあわせ、自由にプログラムを選べるカスタマイズ型研修(講師派遣)をご提供しています。

今回は、リーダー・管理職を対象にした研修プログラムを一部ご紹介いたします。

ぜひ、この機会にライズ研修をご検討ください。

### 01

時間通りに終わる、発言者が増える会議に変える！

## 会議の進め方 [所要時間]2時間程度

- (1) あなたの会社で行われている「会議」はどんなもの？
- (2) 会議の三原則 ～Before・On・After～
- (3) “良い会議”を実践してみよう！



●VOICE 会議では報告ばかりで議論なんてなかったところ、アドバイスを受け会議の流れが変わりました。報告時間が1/3になり、その分発言する人も増えました。

### 02

面談のプロから学ぶ！

## 部下の力を引き出すための面談スキル [所要時間]2時間～3時間程度

- (1) キャリアコンサルタントに学ぶ傾聴スキル
- (2) 部下のやる気を引き出すフィードバック/課題解決に導くフィードバック
- (3) 面談ロールプレイング



●VOICE この研修プログラムを受講したことがきっかけで、これまでは行っていなかった社内面談を定期的に行うようになりました。1対1で、部下と話す機会を設けたことで、職場の課題や部下の悩みを把握する機会ができました。

### 03

怒りの感情と上手に付き合う方法を身につける

## アンガーマネジメント～後悔しない適切な叱り方 [所要時間]3時間程度

- (1) アンガーマネジメントとは
- (2) 怒りとは？ アンガーマネジメントの3つの技術
- (3) 適切な叱り方とは



●VOICE 日頃、叱ることのマイナスのイメージが邪魔をして、部下に対してなかなかうまく注意することが出来ていませんでした。ですが、適切に叱ることが出来れば、それは決して間違いではなく、プラスに変えることができると学び、意識が変わりました。

## 04 アサーティブ・コミュニケーション [所要時間]3~6時間程度

●狙い:コミュニケーションの基本の考え方や心構えを理解し、アサーション(相手も自分も尊重した自己表現)を活用し、円滑な人間関係を築けるようにする

## 05 仕事に生きるプレゼンテーション [所要時間]3時間程度

●狙い:論理的な話し方は説得力があり、相手を動かす力になる。声と表現力の基本と、何を伝えたいのか、伝えた後どうなりたいかまでを学び、実践できるようにする

## 06 声と話し方でプラスに変わるコミュニケーション術 [所要時間]3時間程度

●狙い:各自の現状を把握し、「声」「話し方」がコミュニケーションにおいて重要な要素であることを理解し、高めるためのスキルを学び、自信をつけ、組織への貢献につなげる

## 07 コーチング [所要時間]6~8時間程度

●狙い:コーチングを学ぶことで、自分で考えて、自分で行動できる自主的な人材を育成する方法を習得する

## 08 コンフリクト・マネジメント(交渉力) [所要時間]3~6時間程度

●狙い:職場の様々なコンフリクト(対立)場面において、双方が満足できる解決を目指す「協調的交渉」の基本となるコミュニケーションスキルを習得する

## 09 OJT実践力強化 [所要時間]7時間程度

●狙い:部下に仕事を教える際の準備と正しい教え方のスキルを習得する

## 10 人を動かすリーダーシップ [所要時間]7時間程度

●狙い:新任管理者としての心構えとチームを率いていくリーダーとしての基本スキルを習得する

## 11 部下のモチベーションアップ術 [所要時間]7時間程度

●狙い:事例を通し、部下のモチベーションをアップさせるスキルと理論を学ぶ

## 12 リレーションシップ強化 [所要時間]7時間程度

●狙い:職場における人間関係問題の解決スキルを習得する

## 13 部下・後輩育成力 [所要時間]6~8時間程度

●狙い:現場での指導に欠かせない「教えること(ティーチング)」「できるようにすること(トレーニング)」について具体的なやり方を習得する

## 14 マネジメントプロセス [所要時間]7時間程度

●狙い:マネジメントプロセスとは何かを理論立てて理解し、実践に活かせるスキルを習得する

## 15 チーム力を高めるマネジメント [所要時間]6~8時間程度

●狙い:チーム力を高めるために「何を」「どのような順番で」「どうやったらいいのか」を理解し実践できるようにする

## 16 クレーム対応 [所要時間]6時間程度

●狙い:テクニックではなく相手の立場にたって対応する基本手順を確認する。クレーム対応に必要な「共感力」をロールプレイングを通じ、現場で活かせる対応方法を習得する

## 17 ロジカルシンキング [所要時間]6時間程度

●狙い:論理的思考の基本手法や、物事を体系的に捉え、筋道の通った思考能力を習得する